ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 001 PERÍODO: DEL 20 DE NOVIEMBRE AL 19 DE DICIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	FDLSC-CPS-811-2025 DEL 07 DE NOVIEMBRE DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SOLUCIONES DE DISTRIBUCIÓN Y LOGÍSTICA MODERNA ISAJO S.A.S.
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	900.805.998-5
PLAZO DE EJECUCIÓN	1 MES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$45.502.500
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$45.502.500
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	REGISTRO PRESUPUESTAL NO. 2484 DE 2025
FECHA ACTA DE INICIO	20 DE NOVIEMBRE 2025
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	19 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA EL DESARROLLO DEL DÍA POR LA MEMORIA DE LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Dar cumplimiento al Anexo Técnico del presente contrato y garantizar el correcto funcionamiento y desempeño de los bienes	Componente 1 de Alistamiento	1. Acta de conformación del comité técnico del proyecto. 2. Vinculación del personal y conformación del equipo de trabajo Contratos de trabajo y copia de afiliaciones a EPS, pensión y ARL. 3. Proceso de inducción personal adscrito al proyecto: Formatos de asistencia de cada sesión inducción, presentaciones de las temáticas adelantadas. (registro fotográfico medio magnético) 4. Soporte del plan de trabajo, metodología y cronograma de la ejecución del proyecto (Acta de aprobación por la supervisión - plan de trabajo y cronograma en medio magnético)	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1YkPJiIQ5Yoy7Yd_Jx7mXI6E8XZgrmRsg?usp=drive_link
	Componente 2 Convocatoria de Socialización	1. Base de datos sistematizada en formato Excel o PDF de la comunidad que se inscribió dentro de la convocatoria, información que deberá ser entregada en medio magnético en el respectivo informe mínimo con los datos que se describen: Nombre completo, número de identificación, sexo, orientación sexual, identidad de género, pertenencia étnica, Rol de cuidado (CPD-Cuidado de personas con discapacidad, CNN - Cuidado de niño-niñas menores de 5 años, CPE - Cuidado de personas con enfermedades crónicas o terminales, CPM -Cuidado de Personas Mayores), Tipo de discapacidad, teléfono, correo electrónico y barrio. 2. Copia del material de convocatoria (afiches, piezas gráficas, mensajes en redes o WhatsApp, etc.).	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1XsWQ2FSlwQDpR8sZBnnJBeAxsaJou0UV?usp=drive_link
	Componente 3 Olla Comunitaria	1. Registro fotográfico de la presentación pública (mínimo 6 fotografías verificación en medio magnético). 2. Documento informe técnico que dé cuenta de los resultados del Proyecto. 3. Informe Contable. 4. Listados de asistencia donde se verifique la asistencia a la olla comunitaria y la entrega del plato de comida del alimento (sancocho trifásico) (Puede quedar en el mismo listado)	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wTxfHh4O66K1jWIInaj9wd1z7KkYzVrk?usp=drive_link
2. Suministrar la logística, equipos, insumos y recurso humano requerido para el desarrollo de las actividades	Componente 3 Olla Comunitaria	1. Registro fotográfico de la presentación pública (mínimo 6 fotografías verificación en medio magnético).	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wTxfHh4O66K1jWIInaj9wd1z7KkYzVrk?usp=drive_link
3. Coordinar previamente con la supervisión del contrato y/o con quien se designe, las actividades preparatorias para la prestación del servicio.	Reunión de Prealistamiento	Acta de Reunión	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1F1_7jewE-ZVgzUb5FBAw3hg7xdE8zCTc?usp=drive_link

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Dar cumplimiento al Anexo Técnico del presente contrato y garantizar el correcto funcionamiento y desempeño de los bienes	Componente 1 de Alistamiento	1. Acta de conformación del comité técnico del proyecto. 2. Vinculación del personal y conformación del equipo de trabajo Contratos de trabajo y copia de afiliaciones a EPS, pensión y ARL. 3. Proceso de inducción personal adscrito al proyecto: Formatos de asistencia de cada sesión inducción, presentaciones de las temáticas adelantadas. (registro fotográfico medio magnético) 4. Soporte del plan de trabajo, metodología y cronograma de la ejecución del proyecto (Acta de aprobación por la supervisión - plan de trabajo y cronograma en medio magnético)	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1YkPJilQ5Yoy7Yd_Jx7mXl6E8XZgrmRsg?usp=drive_link
	Componente 2 Convocatoria de Socialización	1. Base de datos sistematizada en formato Excel o PDF de la comunidad que se inscribió dentro de la convocatoria, información que deberá ser entregada en medio magnético en el respectivo informe mínimo con los datos que se describen: Nombre completo, número de identificación, sexo, orientación sexual, identidad de género, pertenencia étnica, Rol de cuidado (CPD-Cuidado de personas con discapacidad, CNN - Cuidado de niño-niñas menores de 5 años, CPE - Cuidado de personas con enfermedades crónicas o terminales, CPM -Cuidado de Personas Mayores), Tipo de discapacidad, teléfono, correo electrónico y barrio. 2. Copia del material de convocatoria (afiches, piezas gráficas, mensajes en redes o WhatsApp, etc.).	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1XsWQ2FSlwQDpR8sZBnnJBeAxsaJou0UV?usp=drive_link
	Componente 3 Olla Comunitaria	1. Registro fotográfico de la presentación pública (mínimo 6 fotografías verificación en medio magnético). 2. Documento informe técnico que dé cuenta de los resultados del Proyecto. 3. Informe Contable. 4. Listados de asistencia donde se verifique la asistencia a la olla comunitaria y la entrega del plato de comida del alimento (sancocho trifásico) (Puede quedar en el mismo listado)	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wTxfHh4O66K1jWIInaj9wd1z7KkYzVrk?usp=drive_link
	Comité Técnico	Acta de Reunión	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1F1_7jewE-ZVgzUb5FBAw3hq7xdE8zCTc?usp=drive_link

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Dar cumplimiento al Anexo Técnico del presente contrato y garantizar el correcto funcionamiento y desempeño de los bienes	Componente 1 de Alistamiento	1. Acta de conformación del comité técnico del proyecto. 2. Vinculación del personal y conformación del equipo de trabajo Contratos de trabajo y copia de afiliaciones a EPS, pensión y ARL. 3. Proceso de inducción personal adscrito al proyecto: Formatos de asistencia de cada sesión inducción, presentaciones de las temáticas adelantadas. (registro fotográfico medio magnético) 4. Soporte del plan de trabajo, metodología y cronograma de la ejecución del proyecto (Acta de aprobación por la supervisión - plan de trabajo y cronograma en medio magnético)	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1YkPJilQ5Yoy7Yd_Jx7mXl6E8XZgrmRsg?usp=drive_link
	Componente 2 Convocatoria de Socialización	1. Base de datos sistematizada en formato Excel o PDF de la comunidad que se inscribió dentro de la convocatoria, información que deberá ser entregada en medio magnético en el respectivo informe mínimo con los datos que se describen: Nombre completo, número de identificación, sexo, orientación sexual, identidad de género, pertenencia étnica, Rol de cuidado (CPD-Cuidado de personas con discapacidad, CNN - Cuidado de niño-niñas menores de 5 años, CPE - Cuidado de personas con enfermedades crónicas o terminales, CPM -Cuidado de Personas Mayores), Tipo de discapacidad, teléfono, correo electrónico y barrio. 2. Copia del material de convocatoria (afiches, piezas gráficas, mensajes en redes o WhatsApp, etc.).	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1XsWQ2FSlwQDpR8sZBnnJBeAxsaJou0UV?usp=drive_link
	Componente 3 Olla Comunitaria	1. Registro fotográfico de la presentación pública (mínimo 6 fotografías verificación en medio magnético). 2. Documento informe técnico que dé cuenta de los resultados del Proyecto. 3. Informe Contable. 4. Listados de asistencia donde se verifique la asistencia a la olla comunitaria y la entrega del plato de comida del alimento (sancocho trifásico) (Puede quedar en el mismo listado)	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wTxfHh4O66K1jWIInaj9wd1z7KkYzVrk?usp=drive_link
4. Garantizar la adecuada prestación de los servicios conforme a la ley 09 del 24 de enero de 1979, por la cual se dictan medidas sanitarias. Así mismo, deberá cumplir de manera estricta la normatividad regulatoria en materia de alimentos, rotulado de alimentos, fechas de vencimiento, buenas prácticas de manufactura; igualmente, deberá contar con los permisos y licencias para la producción y manipulación de alimentos expedidos por la secretaria de Salud, INVIMA y demás autoridades competentes.	Componente 3 Olla Comunitaria	Los productos entregados cumplieron con calidad. Los proveedores son de trayectoria cumpliendo con la producción y manipulación adecuada de alimentos.	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wTxfHh4O66K1jWIInaj9wd1z7KkYzVrk?usp=drive_link

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Dar cumplimiento al Anexo Técnico del presente contrato y garantizar el correcto funcionamiento y desempeño de los bienes	Componente 1 de Alistamiento	1. Acta de conformación del comité técnico del proyecto. 2. Vinculación del personal y conformación del equipo de trabajo Contratos de trabajo y copia de afiliaciones a EPS, pensión y ARL. 3. Proceso de inducción personal adscrito al proyecto: Formatos de asistencia de cada sesión inducción, presentaciones de las temáticas adelantadas. (registro fotográfico medio magnético) 4. Soporte del plan de trabajo, metodología y cronograma de la ejecución del proyecto (Acta de aprobación por la supervisión - plan de trabajo y cronograma en medio magnético)	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1YkPJilQ5Yoy7Yd_Jx7mXI6E8XZgrmRsg?usp=drive_link
	Componente 2 Convocatoria de Socialización	1. Base de datos sistematizada en formato Excel o PDF de la comunidad que se inscribió dentro de la convocatoria, información que deberá ser entregada en medio magnético en el respectivo informe mínimo con los datos que se describen: Nombre completo, número de identificación, sexo, orientación sexual, identidad de género, pertenencia étnica, Rol de cuidado (CPD-Cuidado de personas con discapacidad, CNN - Cuidado de niño-niñas menores de 5 años, CPE - Cuidado de personas con enfermedades crónicas o terminales, CPM -Cuidado de Personas Mayores), Tipo de discapacidad, teléfono, correo electrónico y barrio. 2. Copia del material de convocatoria (afiches, piezas gráficas, mensajes en redes o WhatsApp, etc.).	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1XsWQ2FSlwQDpR8sZBnnJBeAxsaJou0UV?usp=drive_link
	Componente 3 Olla Comunitaria	1. Registro fotográfico de la presentación pública (mínimo 6 fotografías verificación en medio magnético). 2. Documento informe técnico que dé cuenta de los resultados del Proyecto. 3. Informe Contable. 4. Listados de asistencia donde se verifique la asistencia a la olla comunitaria y la entrega del plato de comida del alimento (sancocho trifásico) (Puede quedar en el mismo listado)	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wTxfHh4O66K1jWIlnaj9wd1z7KkYzVrk?usp=drive_link
5. Disponer de los servicios, equipos, alimentos, insumos, agrupaciones artísticas, y demás servicios requeridos para la realización del evento, previa coordinación con el apoyo a la supervisión del contrato.	Componente 3 Olla Comunitaria	Todos los servicios, equipos, alimentos, insumos, agrupaciones artísticas y demas fueron dispuestos y cumplieron con los requirimientos minimos comprometidos en el contrato	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wTxfHh4O66K1jWIlnaj9wd1z7KkYzVrk?usp=drive_link
6. Asumir los costos de traslado, desplazamiento, montaje, desmontaje, transporte de equipos y elementos, personal logístico, personal de montaje y desmontaje, y demás actividades que requieran para la ejecución del contrato.	Componente 3 Olla Comunitaria	Cumple. Se contó con el transporte necesario para todos los traslados, desplazamientos montaje, desmontaje, transporte de equipos y elementos, personal logistico, personal de montaje y desmontaje	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wTxfHh4O66K1jWIlnaj9wd1z7KkYzVrk?usp=drive_link

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Dar cumplimiento al Anexo Técnico del presente contrato y garantizar el correcto funcionamiento y desempeño de los bienes	Componente 1 de Alistamiento	1. Acta de conformación del comité técnico del proyecto. 2. Vinculación del personal y conformación del equipo de trabajo Contratos de trabajo y copia de afiliaciones a EPS, pensión y ARL. 3. Proceso de inducción personal adscrito al proyecto: Formatos de asistencia de cada sesión inducción, presentaciones de las temáticas adelantadas. (registro fotográfico medio magnético) 4. Soporte del plan de trabajo, metodología y cronograma de la ejecución del proyecto (Acta de aprobación por la supervisión - plan de trabajo y cronograma en medio magnético)	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1YkPJilQ5Yoy7Yd_Jx7mXI6E8XZgrmRsg?usp=drive_link
	Componente 2 Convocatoria de Socialización	1. Base de datos sistematizada en formato Excel o PDF de la comunidad que se inscribió dentro de la convocatoria, información que deberá ser entregada en medio magnético en el respectivo informe mínimo con los datos que se describen: Nombre completo, número de identificación, sexo, orientación sexual, identidad de género, pertenencia étnica, Rol de cuidado (CPD-Cuidado de personas con discapacidad, CNN - Cuidado de niño-niñas menores de 5 años, CPE - Cuidado de personas con enfermedades crónicas o terminales, CPM -Cuidado de Personas Mayores), Tipo de discapacidad, teléfono, correo electrónico y barrio. 2. Copia del material de convocatoria (afiches, piezas gráficas, mensajes en redes o WhatsApp, etc.).	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1XsWQ2FSlwQDpR8sZBnnJBeAxsaJou0UV?usp=drive_link
	Componente 3 Olla Comunitaria	1. Registro fotográfico de la presentación pública (mínimo 6 fotografías verificación en medio magnético). 2. Documento informe técnico que dé cuenta de los resultados del Proyecto. 3. Informe Contable. 4. Listados de asistencia donde se verifique la asistencia a la olla comunitaria y la entrega del plato de comida del alimento (sancocho trifásico) (Puede quedar en el mismo listado)	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wTxfHh4O66K1jWIlnaj9wd1z7KkYzVrk?usp=drive_link
7. Pagar de manera oportuna a los terceros contratados que tenga o haya tenido en la ejecución del contrato en los siguientes cinco (5) días hábiles de la radicación de cuentas de cobro y demás documentos que se requieran para los artistas, Sabedores/ Expertos, proveedores y recurso humano vinculo en el presente proceso.	Componente 3 Olla Comunitaria	El pago al equipo de trabajo se realizó el mismo dia del evento	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wTxfHh4O66K1jWIlnaj9wd1z7KkYzVrk?usp=drive_link
8. Entregar donde se solicite y en el plazo pactado los elementos y servicios requeridos en la cantidad, calidad y especificaciones técnicas solicitadas en los estudios previos y anexo técnico	Componente 3 Olla Comunitaria	El evento se ejecutó en el Parque Columnas (Gaitan Cortes), conforme a las indicaciones del supervisor	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wTxfHh4O66K1jWIlnaj9wd1z7KkYzVrk?usp=drive_link

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Dar cumplimiento al Anexo Técnico del presente contrato y garantizar el correcto funcionamiento y desempeño de los bienes	Componente 1 de Alistamiento	1. Acta de conformación del comité técnico del proyecto. 2. Vinculación del personal y conformación del equipo de trabajo Contratos de trabajo y copia de afiliaciones a EPS, pensión y ARL. 3. Proceso de inducción personal adscrito al proyecto: Formatos de asistencia de cada sesión inducción, presentaciones de las temáticas adelantadas. (registro fotográfico medio magnético) 4. Soporte del plan de trabajo, metodología y cronograma de la ejecución del proyecto (Acta de aprobación por la supervisión - plan de trabajo y cronograma en medio magnético)	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1YkPJilQ5Yoy7Yd_Jx7mXl6E8XZgrmRsg?usp=drive_link
	Componente 2 Convocatoria de Socialización	1. Base de datos sistematizada en formato Excel o PDF de la comunidad que se inscribió dentro de la convocatoria, información que deberá ser entregada en medio magnético en el respectivo informe mínimo con los datos que se describen: Nombre completo, número de identificación, sexo, orientación sexual, identidad de género, pertenencia étnica, Rol de cuidado (CPD-Cuidado de personas con discapacidad, CNN - Cuidado de niño-niñas menores de 5 años, CPE - Cuidado de personas con enfermedades crónicas o terminales, CPM -Cuidado de Personas Mayores), Tipo de discapacidad, teléfono, correo electrónico y barrio. 2. Copia del material de convocatoria (afiches, piezas gráficas, mensajes en redes o WhatsApp, etc.).	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1XsWQ2FSlwQDpR8sZBnnJBeAxsaJou0UV?usp=drive_link
	Componente 3 Olla Comunitaria	1. Registro fotográfico de la presentación pública (mínimo 6 fotografías verificación en medio magnético). 2. Documento informe técnico que dé cuenta de los resultados del Proyecto. 3. Informe Contable. 4. Listados de asistencia donde se verifique la asistencia a la olla comunitaria y la entrega del plato de comida del alimento (sancocho trifásico) (Puede quedar en el mismo listado)	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wTxfHh4O66K1jWIlnaj9wd1z7KkYzVrk?usp=drive_link
9. Mantener fijos los precios presentados en la propuesta, durante el término de ejecución del contrato.	Cumple. Los precios corresponde a la oferta. La Factura esta conforme a la oferta economica presentada	Factura Electrónica 2504	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wTxfHh4O66K1jWIlnaj9wd1z7KkYzVrk?usp=drive_link

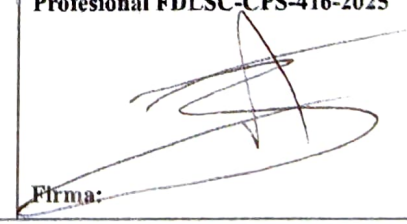
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Dar cumplimiento al Anexo Técnico del presente contrato y garantizar el correcto funcionamiento y desempeño de los bienes	Componente 1 de Alistamiento	1. Acta de conformación del comité técnico del proyecto. 2. Vinculación del personal y conformación del equipo de trabajo Contratos de trabajo y copia de afiliaciones a EPS, pensión y ARL. 3. Proceso de inducción personal adscrito al proyecto: Formatos de asistencia de cada sesión inducción, presentaciones de las temáticas adelantadas. (registro fotográfico medio magnético) 4. Soporte del plan de trabajo, metodología y cronograma de la ejecución del proyecto (Acta de aprobación por la supervisión - plan de trabajo y cronograma en medio magnético)	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1YkPJilQ5Yoy7Yd_Jx7mXI6E8XZgrmRsg?usp=drive_link
	Componente 2 Convocatoria de Socialización	1. Base de datos sistematizada en formato Excel o PDF de la comunidad que se inscribió dentro de la convocatoria, información que deberá ser entregada en medio magnético en el respectivo informe mínimo con los datos que se describen: Nombre completo, número de identificación, sexo, orientación sexual, identidad de género, pertenencia étnica, Rol de cuidado (CPD-Cuidado de personas con discapacidad, CNN - Cuidado de niño-niñas menores de 5 años, CPE - Cuidado de personas con enfermedades crónicas o terminales, CPM -Cuidado de Personas Mayores), Tipo de discapacidad, teléfono, correo electrónico y barrio. 2. Copia del material de convocatoria (afiches, piezas gráficas, mensajes en redes o WhatsApp, etc.).	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1XsWQ2FSlwQDpR8sZBnnJBeAxsaJou0UV?usp=drive_link
	Componente 3 Olla Comunitaria	1. Registro fotográfico de la presentación pública (mínimo 6 fotografías verificación en medio magnético). 2. Documento informe técnico que dé cuenta de los resultados del Proyecto. 3. Informe Contable. 4. Listados de asistencia donde se verifique la asistencia a la olla comunitaria y la entrega del plato de comida del alimento (sancocho trifásico) (Puede quedar en el mismo listado)	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wTxfHh4O66K1jWIInaj9wd1z7KkYzVrk?usp=drive_link
10. Cumplir con la Ley 1581 de 2012 y del Decreto 1377 del 2013, compilado en el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, referente al manejo, recolección, almacenamiento de datos personales, a que tengan acceso en razón de la ejecución del presente contrato. Adicionalmente deben garantizar el cumplimiento de la Resolución 666 de 2020 y la Circular Externa 100-009 de 2020 del Ministerio de Salud y Decreto 636 de 2020 del Ministerio de Interior	Componente 2 Convocatoria de Socialización	Los datos personales a los que se tuvo acceso durante la ejecución del contrato, el contratista aplico medidas de protección y confidencialidad de la información, limitó el acceso a datos personales y dio tratamiento conforme con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015. Asi mismo, observó los lineamientos de bioseguridad establecidos en la Resolucion 666 de 2020, kla Circular Externa 100-009 de 2020 y el Decreto 636 de 2020, segun la naturaleza de las actividades ejecutadas.	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1XsWQ2FSlwQDpR8sZBnnJBeAxsaJou0UV?usp=drive_link

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Dar cumplimiento al Anexo Técnico del presente contrato y garantizar el correcto funcionamiento y desempeño de los bienes	Componente 1 de Alistamiento	1. Acta de conformación del comité técnico del proyecto. 2. Vinculación del personal y conformación del equipo de trabajo Contratos de trabajo y copia de afiliaciones a EPS, pensión y ARL. 3. Proceso de inducción personal adscrito al proyecto: Formatos de asistencia de cada sesión inducción, presentaciones de las temáticas adelantadas. (registro fotográfico medio magnético) 4. Soporte del plan de trabajo, metodología y cronograma de la ejecución del proyecto (Acta de aprobación por la supervisión - plan de trabajo y cronograma en medio magnético)	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1YkPJilQ5Yoy7Yd_Jx7mXI6E8XZgrmRsg?usp=drive_link
	Componente 2 Convocatoria de Socialización	1. Base de datos sistematizada en formato Excel o PDF de la comunidad que se inscribió dentro de la convocatoria, información que deberá ser entregada en medio magnético en el respectivo informe mínimo con los datos que se describen: Nombre completo, número de identificación, sexo, orientación sexual, identidad de género, pertenencia étnica, Rol de cuidado (CPD-Cuidado de personas con discapacidad, CNN - Cuidado de niño-niñas menores de 5 años, CPE - Cuidado de personas con enfermedades crónicas o terminales, CPM -Cuidado de Personas Mayores), Tipo de discapacidad, teléfono, correo electrónico y barrio. 2. Copia del material de convocatoria (afiches, piezas gráficas, mensajes en redes o WhatsApp, etc.).	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1XsWQ2FSlwQDpR8sZBnnJBeAxsaJou0UV?usp=drive_link
	Componente 3 Olla Comunitaria	1. Registro fotográfico de la presentación pública (mínimo 6 fotografías verificación en medio magnético). 2. Documento informe técnico que dé cuenta de los resultados del Proyecto. 3. Informe Contable. 4. Listados de asistencia donde se verifique la asistencia a la olla comunitaria y la entrega del plato de comida del alimento (sancocho trifásico) (Puede quedar en el mismo listado)	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wTxfHh4O66K1jWIInaj9wd1z7KkYzVrk?usp=drive_link
11. Entregar los elementos y/o servicios requeridos objeto del contrato en el lugar que se apruebe por parte de la Alcaldía Local de San Cristóbal, con un tiempo de respuesta de acuerdo con lo ofrecido en su propuesta	Componente 3 Olla Comunitaria	Se hizo entrega de la totalidad de items establecidos.	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wTxfHh4O66K1jWIInaj9wd1z7KkYzVrk?usp=drive_link
12. Cambiar, arreglar o corregir a su costa los productos o insumos que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL.	No aplica	No aplicó	No aplicó

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Dar cumplimiento al Anexo Técnico del presente contrato y garantizar el correcto funcionamiento y desempeño de los bienes	Componente 1 de Alistamiento	1. Acta de conformación del comité técnico del proyecto. 2. Vinculación del personal y conformación del equipo de trabajo Contratos de trabajo y copia de afiliaciones a EPS, pensión y ARL. 3. Proceso de inducción personal adscrito al proyecto: Formatos de asistencia de cada sesión inducción, presentaciones de las temáticas adelantadas. (registro fotográfico medio magnético) 4. Soporte del plan de trabajo, metodología y cronograma de la ejecución del proyecto (Acta de aprobación por la supervisión - plan de trabajo y cronograma en medio magnético)	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1YkPJilQ5Yoy7Yd_Jx7mXl6E8XZgrmRsg?usp=drive_link
	Componente 2 Convocatoria de Socialización	1. Base de datos sistematizada en formato Excel o PDF de la comunidad que se inscribió dentro de la convocatoria, información que deberá ser entregada en medio magnético en el respectivo informe mínimo con los datos que se describen: Nombre completo, número de identificación, sexo, orientación sexual, identidad de género, pertenencia étnica, Rol de cuidado (CPD-Cuidado de personas con discapacidad, CNN - Cuidado de niño-niñas menores de 5 años, CPE - Cuidado de personas con enfermedades crónicas o terminales, CPM -Cuidado de Personas Mayores), Tipo de discapacidad, teléfono, correo electrónico y barrio. 2. Copia del material de convocatoria (afiches, piezas gráficas, mensajes en redes o WhatsApp, etc.).	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1XsWQ2FSlwQDpR8sZBnnJBeAxsaJou0UV?usp=drive_link
	Componente 3 Olla Comunitaria	1. Registro fotográfico de la presentación pública (mínimo 6 fotografías verificación en medio magnético). 2. Documento informe técnico que dé cuenta de los resultados del Proyecto. 3. Informe Contable. 4. Listados de asistencia donde se verifique la asistencia a la olla comunitaria y la entrega del plato de comida del alimento (sancocho trifásico) (Puede quedar en el mismo listado)	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wTxfHh4O66K1jWIlnaj9wd1z7KkYzVrk?usp=drive_link
13. Soportar debidamente todas las entregas realizadas.	Anexo Tecnico. Todos los componentes	Las evidencias y soportes del proyecto estan en la carpeta compartida en drive, que se divide en subcarpetas por componentes de acuerdo con el Anexo Técnico	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1YkPJilQ5Yoy7Yd_Jx7mXl6E8XZgrmRsg?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1XsWQ2FSlwQDpR8sZBnnJBeAxsaJou0UV?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1wTxfHh4O66K1jWIlnaj9wd1z7KkYzVrk?usp=drive_link

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Dar cumplimiento al Anexo Técnico del presente contrato y garantizar el correcto funcionamiento y desempeño de los bienes	Componente 1 de Alistamiento	1. Acta de conformación del comité técnico del proyecto. 2. Vinculación del personal y conformación del equipo de trabajo Contratos de trabajo y copia de afiliaciones a EPS, pensión y ARL. 3. Proceso de inducción personal adscrito al proyecto: Formatos de asistencia de cada sesión inducción, presentaciones de las temáticas adelantadas. (registro fotográfico medio magnético) 4. Soporte del plan de trabajo, metodología y cronograma de la ejecución del proyecto (Acta de aprobación por la supervisión - plan de trabajo y cronograma en medio magnético)	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1YkPJilQ5Yoy7Yd_Jx7mXl6E8XZgrmRsg?usp=drive_link
	Componente 2 Convocatoria de Socialización	1. Base de datos sistematizada en formato Excel o PDF de la comunidad que se inscribió dentro de la convocatoria, información que deberá ser entregada en medio magnético en el respectivo informe mínimo con los datos que se describen: Nombre completo, número de identificación, sexo, orientación sexual, identidad de género, pertenencia étnica, Rol de cuidado (CPD-Cuidado de personas con discapacidad, CNN - Cuidado de niño-niñas menores de 5 años, CPE - Cuidado de personas con enfermedades crónicas o terminales, CPM -Cuidado de Personas Mayores), Tipo de discapacidad, teléfono, correo electrónico y barrio. 2. Copia del material de convocatoria (afiches, piezas gráficas, mensajes en redes o WhatsApp, etc.).	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1XsWQ2FSlwQDpR8sZBnnJBeAxsaJou0UV?usp=drive_link
	Componente 3 Olla Comunitaria	1. Registro fotográfico de la presentación pública (mínimo 6 fotografías verificación en medio magnético). 2. Documento informe técnico que dé cuenta de los resultados del Proyecto. 3. Informe Contable. 4. Listados de asistencia donde se verifique la asistencia a la olla comunitaria y la entrega del plato de comida del alimento (sancocho trifásico) (Puede quedar en el mismo listado)	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wTxfHh4O66K1jWIInaj9wd1z7KkYzVrk?usp=drive_link
14. Presentar los informes y toda aquella información requerida (en medio físico y magnético) requeridos durante el desarrollo del contrato, de manera oportuna y completa	Documento Actual	Se gestiona informe final	Informe Mensual de Actividades
15. Realizar el ingreso y salida de los elementos al almacén del Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, conforme a los parámetros establecidos para tal fin en los términos pactados.	Aplica. Formulario diligenciado el dia del evento	Formato de ingreso y salida Almacen del Fondo de Desarrollo Local de San Cristobal	Acta de ingreso y salida del almacén
16. Contar con el equipo requerido para las actividades de apoyo técnico.	Componente 1 de Alistamiento	Los recursos necesarios para la prestación del servicio. Incluyó los perfiles para el evento del 13 de diciembre de 2025 en el Parque Columnas requeridos en en anexo tecnico	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1YkPJilQ5Yoy7Yd_Jx7mXl6E8XZgrmRsg?usp=drive_link

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Dar cumplimiento al Anexo Técnico del presente contrato y garantizar el correcto funcionamiento y desempeño de los bienes	Componente 1 de Alistamiento	1. Acta de conformación del comité técnico del proyecto. 2. Vinculación del personal y conformación del equipo de trabajo Contratos de trabajo y copia de afiliaciones a EPS, pensión y ARL. 3. Proceso de inducción personal adscrito al proyecto: Formatos de asistencia de cada sesión inducción, presentaciones de las temáticas adelantadas. (registro fotográfico medio magnético) 4. Soporte del plan de trabajo, metodología y cronograma de la ejecución del proyecto (Acta de aprobación por la supervisión - plan de trabajo y cronograma en medio magnético)	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1YkPJilQ5Yoy7Yd_Jx7mXI6E8XZgrmRsg?usp=drive_link
	Componente 2 Convocatoria de Socialización	1. Base de datos sistematizada en formato Excel o PDF de la comunidad que se inscribió dentro de la convocatoria, información que deberá ser entregada en medio magnético en el respectivo informe mínimo con los datos que se describen: Nombre completo, número de identificación, sexo, orientación sexual, identidad de género, pertenencia étnica, Rol de cuidado (CPD-Cuidado de personas con discapacidad, CNN - Cuidado de niño-niñas menores de 5 años, CPE - Cuidado de personas con enfermedades crónicas o terminales, CPM -Cuidado de Personas Mayores), Tipo de discapacidad, teléfono, correo electrónico y barrio. 2. Copia del material de convocatoria (afiches, piezas gráficas, mensajes en redes o WhatsApp, etc.).	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1XsWQ2FSlwQDpR8sZBnnJBeAxsaJou0UV?usp=drive_link
	Componente 3 Olla Comunitaria	1. Registro fotográfico de la presentación pública (mínimo 6 fotografías verificación en medio magnético). 2. Documento informe técnico que dé cuenta de los resultados del Proyecto. 3. Informe Contable. 4. Listados de asistencia donde se verifique la asistencia a la olla comunitaria y la entrega del plato de comida del alimento (sancocho trifásico) (Puede quedar en el mismo listado)	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wTxfHh4O66K1jWIInaj9wd1z7KkYzVrk?usp=drive_link
17. Garantizar que las personas contratadas cumplan con los horarios de los eventos que se requieran	Componente 3 Olla Comunitaria	El evento se ejecuto en el horario establecido en el anexo técnico	El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wTxfHh4O66K1jWIInaj9wd1z7KkYzVrk?usp=drive_link
18. Las demás que asigne el supervisor y/o el apoyo a la supervisión relacionadas con el objeto del contrato.	No aplica	No aplca	

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **HECTOR ALEJANDRO RENDON M** Representante Legal SOLUCIONES DE DISTRIBUCIÓN Y LOGISTICA MODERNA ISAJO S.A.S. NIT. 900.805.998-5
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA** **Cargo: Alcalde Local de San Cristóbal** **C.C. 74.371.098** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: MONICA ALEJANDRA BERNAL FORIGUA** **Cargo: Apoyo a la supervisión** **Profesional FDLSC-CPS-416-2025**  **Firma:**